

[Miejscowość], dnia [data wystawienia upoważnienia]

Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO

§ 1

[Nazwa firmy/organizacji] z siedzibą w [adres], jako Administrator Danych Osobowych, reprezentowany przez [imię i nazwisko osoby reprezentującej], upoważnia:

Panią/Pana: [Imię i nazwisko osoby upoważnionej] Stanowisko: [Stanowisko osoby upoważnionej]

§ 2

do przetwarzania danych osobowych w zakresie:

1. [Zakres uprawnień, np. zbieranie, przechowywanie, modyfikowanie, usuwanie]
2. [Kolejne uprawnienia...]

(Wymień konkretne operacje na danych, do których upoważniasz pracownika. Bądź jak najbardziej precyzyjny.)

§ 3

Upoważnienie obejmuje przetwarzanie danych osobowych w następujących zbiorach danych:

1. [Nazwa zbioru danych]
2. [Kolejne zbiory...]

(Wymień nazwy wszystkich zbiorów danych, do których pracownik ma mieć dostęp.)

§ 4

Upoważnienie obejmuje przetwarzanie danych w następujących kategoriach:

1. [Kategoria danych, np. dane podstawowe, dane wrażliwe]
2. [Kolejne kategorie...]

(Określ rodzaje danych, jakie pracownik będzie przetwarzał. Pamiętaj, że dla danych wrażliwych mogą być wymagane dodatkowe zabezpieczenia.)

§ 5

Cel przetwarzania danych: [Opis celu przetwarzania danych]

(Opisz, w jakim celu pracownik będzie przetwarzał dane. Cel powinien być zgodny z ogólnym celem przetwarzania danych w organizacji.)

§ 6

Upoważnienie jest ważne od dnia [data rozpoczęcia] do dnia [data zakończenia lub "do odwołania"].

(Określ okres ważności upoważnienia. Może być ono bezterminowe lub na czas określony, np. na czas trwania projektu.)

§ 7

Osoba upoważniona zobowiązuje się do:

1. Przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszym upoważnieniu.
2. Zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.
3. Zgłaszania wszelkich incydentów związanych z naruszeniem ochrony danych osobowych.
4. Przestrzegania przepisów RODO oraz wewnętrznych polityk i procedur dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 8

Naruszenie zasad przetwarzania danych osobowych może skutkować odpowiedzialnością dyscyplinarną wynikającą z przepisów prawa pracy, a także odpowiedzialnością karną na podstawie przepisów o ochronie danych osobowych.

.....
(podpis Administratora Danych Osobowych)

Przyjmuję do wiadomości i stosowania:

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

(Upewnij się, że zarówno osoba udzielająca upoważnienia, jak i osoba upoważniana podpiszą dokument. To potwierdza, że obie strony są świadome zakresu upoważnienia i związanych z nim obowiązków.)